

Facil'RH & Facil'Recrut

Eine maßgeschneiderte
Dienstleistung zur Vereinfachung
Ihrer Personalverwaltung



RECHNUNGSPRÜFUNG

AUDIT

UNTERNEHMENSBERATUNG

PERSONALWESEN

RECHT

INTERNATIONAL

sfc 

www.groupesfc.fr



Facil'RH



Als Geschäftsführer müssen Sie sich auf die Entwicklung Ihres Geschäfts konzentrieren können. Die gesetzlichen Regelungen für Unternehmen mit Angestellten sind komplex und ändern sich ständig und Sie haben nicht die Mittel, die es Ihnen ermöglichen, auf dem aktuellen Stand zu sein und zu bleiben.

Die SFC Gruppe bietet Ihnen eine maßgeschneiderte Dienstleistung zum Outsourcing Ihrer Personalverwaltung an.

Sie stellen sich Fragen bezüglich Ihrer Pflichten im Personalwesen (HR)

Sie benötigen Dokumente oder Hilfestellung im HR

Facil'RH Audit



Sie kennen nicht Ihre Pflichten ?
Sie haben Prozesse und Dokumente erstellt, aber Sie wissen nicht, ob diese noch aktuell sind ?

Ziehen Sie mit unserem Expertenteam Bilanz.

Niveau 1 Welche Pflichten habe ich im HR ?

Einen **halben Tag** in Ihrem Unternehmen zur Überprüfung des Vorhandenseins der von Ihnen obligatorisch zu **erstellenden Dokumente und Prozesse**.

Die **schriftliche Zusammenfassung** des Besuchs hebt die möglichen **Mängel** hervor, auf die Sie sich fokussieren müssen.

Niveau 2 Sind meine Dokumente und Verfahren konform?

Eine **ganztägigen Austausch** in Ihren Räumlichkeiten zur stichprobenartigen Überprüfung der von Ihnen verwendeten **HR-Instrumente** in Bezug auf Sozialrecht und der üblichen Gesetzgebung.

Die **schriftliche Zusammenfassung** der Konformitätskontrolle führt eine **Liste der bei Ihren HR-Instrumenten vorzunehmenden Änderungen** auf, damit Sie den gesetzlichen Regelungen angepaßt werden.

Facil'RH Dokumente und Prozesse à la carte

Individuelle und kollektive Personalverwaltung

- **Gesetzlich vorgeschriebener Aushang**
- **Arbeitsvertrag** und Vertragsverlaud (Nachträge, Sanktionen, Kündigungen, Vertrasauflösungen,...)
- **Einheitliches Dokument** zur Bewertung der Risiken am Arbeitsplatz
- **Betriebliche Vermögensbildung** : Vereinbarungen über die Gewinnbeteiligung, Beteiligung, usw.
- Erstellen von **Betriebsvereinbarungen**
- **Personalvertretungen** : Einrichten, Vorbereitung von Versammlungen,...
- Hilfe bei der **Kontrolle** durch die **URSSAF, Arbeitsaufsichtsbehörde**

Kostenvoranschlag

Kontakt :
Laurent GUYON

Management und Begleitung der Arbeitnehmer

- **Bewerbungsfragebogen** und **Dokumente zur Eingliederung** eines neuen Arbeitnehmers
- **Fortbildungsplan**
- **Analyse und Bewertung** der Qualifizierungen
- **Managementbegleitung**
- **Jährliche Beurteilungsgespräche**

Kostenvoranschlag

Kontakt :
Julie BARANEK

Facil'RH Geteiltes HRM

Hilfestellung bei der Umsetzung seiner Verpflichtungen im HR-Bereich

An Ihrer Seite für einen oder mehrere Tage im Monat, für mehrere Monate oder ständig, sind wir, unter Berücksichtigung Ihrer Unternehmenskultur, in allen **Aufgabenbereichen einer DRG** tätig.

Kostenvoranschlag

Kontakt :
Julie BARANEK

Facil'Recruit

Der wichtigste Bestandteil Ihres Unternehmens ist sein **Humankapital**.

Wir bieten Ihnen an, Sie bei der Suche nach Männern und Frauen zu begleiten, die Ihre **Entwicklungsstrategie** mittragen werden.



Ihr Kontakt
Julie BARANEK

Facil'Recruit *Qualifizierte Lebensläufe (CV)*

Sie führen die Vorstellungsgespräche und benötigen nur qualifizierte CV

- Feststellen Ihres Bedürfnisses und Erstellen eines Stellenprofils
- Aufsetzen und Veröffentlichung der Anzeige
- Auswahl aus den eingegangenen CV
- Kurzes Telefongespräch mit den Bewerbern
- Zusenden der qualifizierten CV, die Ihrem Bedürfnis entsprechen

Facil'Recruit *Ausgewählte Bewerber*

Sie möchten streng vorausgewählte Personen treffen

- Feststellen Ihres Bedürfnisses und Erstellen eines Stellenprofils
- Aufsetzen und Veröffentlichung der Anzeige
- Auswahl aus den eingegangenen CV
- Kurzes Telefongespräch mit den Bewerbern
- Zusenden der qualifizierten CV, die Ihrem Bedürfnis entsprechen
- Vorstellungsgespräche mit den Bewerbern und Durchführung von Tests
- Vorstellung der ausgewählten Bewerber
- **Einschließlich Erstellen des Arbeitsvertrags**

Optional
(Kostenvoranschlag)

- Erstellen des Arbeitsvertrags
- Erstellen von Gehaltsabrechnungen
- Suche nach Einstellungsbeihilfen
- Bereitstellung von Dokumenten zur durchgeführten Vorstellungsgesprächen
- Hilfe bei der Entscheidung nach den durchgeführten Vorstellungsgesprächen
- Eingliederung der Bewerber und Bilanz nach der Probezeit

ERFOLGSGARANTIE



Wird die Probezeit vorzeitig beendet, bieten wir Ihnen **weitere*** **qualifizierte CV an** (Facil'Recruit qualifizierte CV) oder wir stellen Ihnen **weitere ausgewählte Bewerber vor** (Facil'Recruit ausgewählte Bewerber).

*Anzahl je nach Profil

Facil'RH & Facil'Recrut

Wir passen unsere Angebote der Größe Ihres Unternehmens und Ihren Bedürfnissen an.

Facil'RH

1. Nur Bilanz ziehen über meine Pflichten im HR
2. Sich vergewissern, dass meine Dokumente und Verfahren im HR konform sind
3. Über Dokumente, Informationen und Verfahren verfügen, um sie einzusetzen
4. Oder eine richtige Ausgliederung der DHR

Facil'Recrut

1. Über qualifizierte CV verfügen und die Bewerbungsgespräche selber führen
2. Bewerber kennenlernen, die mittels eines effizienten Einstellungsverfahrens vorausgewählt wurden

Die SFC Gruppe

Mit einer seit mehr als 40 Jahren führenden Rolle in der Unternehmensberatung und Rechnungsprüfung verfolgt die SFC Gruppe das Ziel, ein wirkliches Vertrauensverhältnis zu ihren Kunden zu etablieren.

Unsere Qualifizierungen und unsere Vorgehensweise sind die Garantie für eine passende Lösung auf die Herausforderungen und Bedürfnisse eines breit gefächerten Kundenstamms.

Wir begleiten jeden Tag fast 6.000 Unternehmensgründer, Händler, Kleinunternehmen, kleine und mittlere Unternehmen, Franchise-Unternehmen, ausländische Konzernniederlassungen...in den Bereichen wie Hotel- und Gaststättengewerbe, Dienstleistungen, Handel, Transport, Einzelhandel...

ZERTIFIZIERUNG
NACH ISO 9001
Lyon & Neuville

RECHNUNGSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT

WIRTSCHAFTSPRÜFERGESELLSCHAFT

SFC Lyon

18 avenue Félix Faure
69007 Lyon

Tel. +334 78 17 17 17
Fax. +334 78 89 69 43

SFC Paris

8 rue d'Athènes
75009 Paris

Tel. +33 1 53 32 29 00
Fax. +33 1 53 32 29 09

Email. info@groupesfc.fr

IHRE KONTAKTPERSONEN

**Marie-Christine
MEHENNI**

m.mehenni@groupesfc.fr

**Émilie
CONNESON**

e.connesson@groupesfc.fr

sfc

www.groupesfc.fr

